	MATRIZ IDENTIFICACIÓN PARTES INTERESADAS	*Código: PDE-F309*
		Versión: 1
		Fecha: 20/01/2022

En la presente matriz se identifican las partes interesadas con sus requisitos que son pertinentes para el Sistema Integrado de Gestión de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Se identifican por procesos, tener en cuenta la siguiente terminología:

Partes Interesadas: Persona o organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Es importante considerar todas las partes interesadas pertinentes de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Las partes interesadas pertinentes son aquellas que generan riesgo significativo para la sostenibilidad de la organización si sus necesidades no se cumplen. Las organizaciones deben qué resultados son necesarios para proporcionar a aquellas partes interesadas pertinentes para reducir dicho riesgo.

Las organizaciones atraen, consiguen y conservan el apoyo de las partes interesadas pertinentes de la que dependen para su éxito.

Necesidades: Son aquellas falencias o carencias de las partes interesadas que deberían cumplir, para que no se vea afectada el objeto social de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Expectativa: Es aquello que espera la parte interesada más allá de la necesidad básica.

Requisito: Están establecidos en los procedimientos, instructivos, guía, protocolo, manuales, reemplanes y normatividad vigente.

La satisfacción de las necesidades identificadas por parte de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP., deben estar planeadas en el Plan Estratégico para que se puedan ejecutar y su seguimiento y revisión se realizará a través de los Planes de acción anuales.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y/O REVISIÓN: 20/01/2023

PROCESO	ÁREAS	ADMINISTRACIONES MUNICIPALES		GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA		PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS		ENTES DE CONTROL		GOBIERNO NACIONAL ENTIDADES GUBERNAMENTALES		JUNTA DIRECTIVA		COMITÉ DIRECTIVO GSI, PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA - PDA		MEDIOS DE COMUNICACIÓN		CIUDADANOS		CONTRATISTAS Y PROVEEDORES		VEEDURÍAS CIUDADANAS Y ASOCIACIONES DE USUARIOS		COLABORADORES		EMPRESAS PRIVADAS		COMUNIDADES EDUCATIVAS	
		Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellos hacia nosotros)
Gestión Contractual	Director Contractual	1. La suscripción de convenios interadministrativos, convenios, prestamos y aliciones. 5. Suscripción de liquidaciones 6. Ejecución contractuales	1. Apoyar el cumplimiento de los contratos que son beneficiarios 2. Cumplimiento del contrato 3. Oportunidad 4. Evaluación oportuna y de calidad en los procesos contractuales	1. Informes sobre los convenios y contratos celebrados por la empresa	1. Celeridad en la entrega de información requerida	1. La Suscripción de convenios interadministrativos, convenios, prestamos y aliciones. 5. Suscripción de liquidaciones 6. Ejecución contractuales	1. Apoyar el cumplimiento de los contratos que son beneficiarios 2. Celeridad en el trámite contractual 3. Evaluación oportuna y de calidad en los procesos contractuales	1.Cumplimiento de las normas, decretos y resoluciones 2.Cumplimiento en el aspecto de informes relacionados con la dirección	1.Aplicación e implementación adecuada de la normatividad vigente 2.Requisitos e informes internacionales y nacionales Las Tres Líneas de Defensa y con información de calidad	1. Entrega de información requerida en los tiempos establecidos 2. Cumplimiento de la normatividad de carácter nacional	1. Satisfacer los fines del estado y cumplir los contratos celebrados por la empresa 2. Celeridad en la entrega de la información requerida	1. Dar cumplimiento a los mandatos internos 2. Suministro de información oportuna 3. Celebrar los contratos que se requieren para el funcionamiento de la empresa	1. Celeridad en la celebración de los contratos 2. El cumplimiento de la normatividad	1. Celebrar la contratación para materializar los proyectos aprobados por ellos	1. Celeridad en la contratación	N/A	N/A	1. Requerirnos a los prestadores de servicio particular adicionales POSGO 2. Información de los procesos de selección que adelanta la entidad en la plataforma de Colombia compra eficiente y Siduhanna	1. Respuestas con calidad. 2. Transparencia en los procesos de contratación	1. Suscripción del contrato 2. Ejecución o cumplimiento de las polizas 3. seguimiento y ejecución de polizas 4. Apoyo en el proceso precontractual, contractual y poscontractual 5. Entrega de información de los procesos contractuales	1. Celeridad en la contratación 2. Celeridad en la entrega o recibos de polizas 3. Apoyo en el proceso precontractual, contractual y poscontractual 4. Entrega de información oportuna	1. Requerirnos a los prestadores de servicio particular adicionales POSGO 2. Información de los procesos de selección que adelanta la entidad en la plataforma de Colombia compra eficiente y Siduhanna	1. Respuestas con calidad. 2. Transparencia en los procesos de contratación	1. Apoyo en el proceso precontractual, contractual y poscontractual de los proyectos 2. Entrega de información de los procesos contractuales	1. Apoyo adecuado en el proceso precontractual, Contractual y poscontractual 2. Entrega de información oportuna y confiable	1. Suscripción del contrato 2. Ejecución o cumplimiento de polizas 3. Requerimiento de polizas de liquidaciones	1. Celeridad en la contratación 2. Celeridad en la entrega o recibos de polizas	N/A	N/A